

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует функционирование Обее в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – ДООУ).

1.2. Обея - инструмент управления проектами, способствующий эффективной и быстрой коммуникации, и активно используемый на стадии разработки проектов, когда группа лиц собирается в одном месте и в одно время для обсуждения производственных вопросов и проблем.

1.3. Ответственный за размещение и актуализацию материалов Обои назначается приказом заведующего ДООУ из числа педагогических работников, участвующих в разработке проектов бережливого производства.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Обои

2.1. Цель деятельности Обои:

- обсуждение и решение общих вопросов, проблем и планов. Данный способ коммуникации считается более продуктивным, чем электронная или бумажная переписка, сокращается время и количество контактов важных для принятия решений, в процессе участники проникаются духом сопричастности (командная работа).

Обея:

- помогает командам визуализировать весь процесс разработки продукта (документа, мероприятия и т.д.);
- помогает в кросс-функциональном планировании и решении проблем;
- простая для внедрения, гибкая, легко изменяемая и обновляемая среда (переговорный зал);
- способствует развитию самоуправления и ответственности за командную работу.

3. Участники Обои

В деятельности (функционировании) Обои принимают участие сотрудники ДООУ, входящие в состав рабочей группы по созданию образца

бережливого производства, на заседаниях могут присутствовать приглашенные работники ДОУ.

4. В Обее размещаются :

- философия, ценности, принципы и инструменты бережливого производства;
- организационно-методические материалы и регламентирующие документы;
- визуализация карт текущего и идеального состояния процессов, пирамиды проблем, диаграмма Ганта и иные документы, сопровождающие процессы оптимизации в ДОУ;
- фото отчеты о внедрении и сопровождении процессов оптимизации;
- разработанные стандарты;
- канцелярские принадлежности, информационные стенды.

5. Организация деятельности Обои

5.1. Сопевчания осуществляется не реже 1 раза в месяц, актуализация информации производится по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (пятница до 12.00).

5.2. Общий контроль за деятельностью Обои, координацию и организацию взаимодействия участников осуществляет руководитель.