

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 15
протокол от 28 августа 2020 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 15
от 28 августа 2020 г № 153
заведующий МБДОУ № 15
С.Г.Красникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат [00fdd61f95b1338862b84510030859e503](#)
Владелец Красникова Светлана Геннадьевна
Действителен 03.03.2023 по 26.05.2024

**Положение
о сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 15»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации (Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Федеральным Законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом, приказами и распоряжениями заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15».

1.2. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15», в дальнейшем - Положение, определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее — МБДОУ № 15).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ № 15, в дальнейшем - Сайт МБДОУ, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ № 15;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ № 15;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ № 15, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета МБДОУ № 15 и утверждается заведующим МБДОУ № 15.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ № 15.
- 1.8. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура Сайта МБДОУ

2.1. Образовательные организации формируют открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

2.2.1. Информации:

- а) о дате создания образовательной организации;
- б) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- в) о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- г) о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- д) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - е) наименование структурных подразделений (органов управления);
 - ж) фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - з) места нахождения структурных подразделений;
 - и) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - к) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - л) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- м) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- н) об учебном плане с приложением его копии;
- о) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- п) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- р) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- с) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- т) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- у) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ф) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- х) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- ц) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- ч) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- ш) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

щ) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

э) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.2. Копии:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.2.3. Отчет о результатах самообследования.

2.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.2.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.2.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

2.4. Информационный ресурс Сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Уставной деятельностью МБДОУ № 15.

2.5. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.6. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Курска, Курской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.7. МБДОУ № 15 обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.11. Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ № 15. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным Законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.13. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте МБДОУ № 15

3.1. МБДОУ № 15 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ № 15 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта МБДОУ;
- резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ № 15.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями работников МБДОУ № 15.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Сайт МБДОУ размещается в сети Интернет с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ № 15

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ № 15 приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта МБДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте МБДОУ информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5 . Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6 Работник, ответственный за функционирование Сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.13 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.11 и 2.12 настоящего Положения;

- за размещение на Сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта МБДОУ № 15

5.1 Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств МБДОУ № 15 или за счет привлеченных средств.