

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 15»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.04.2024 № 119
Заведующий МБДОУ № 15
_____ С.Г. Красникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Красникова Светлана Геннадьевна, заведующий
Сертификат: 00f4fa7eff78a7fabf1f12562af566b7f4
Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению бережливых технологий
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 15»

Курск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению бережливых технологий (далее - Положение) определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – МБДОУ) по внедрению бережливых технологий с целью создания образца в рамках реализации проекта «Эффективный регион».

1.2. Рабочая группа по внедрению бережливых технологий (далее – рабочая группа) создается для разработки и реализации мероприятий по оптимизации производственных процессов в МБДОУ.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом.

1.4. Рабочая группа создается на период реализации мероприятий по внедрению бережливых технологий.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к оптимизации производственных процессов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение обследования текущего состояния работы;
- составление карты целевого состояния процесса;
- составление плана мероприятий по оптимизации производственного процесса;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на оптимизацию процесса;
- информирование всех категорий участников процесса о целях и ходе процесса оптимизации работы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по внедрению бережливых технологий;
- своевременное размещение информации по внедрению бережливых технологий на сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения бережливых технологий.

3.2. Координационная:

- координация деятельности работников МБДОУ по вопросам внедрения бережливых технологий;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение бережливых технологий;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности методов бережливого производства;
- анализ действующих локальных нормативных актов МБДОУ на предмет соответствия методам бережливого производства.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа работников МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом создания образца, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением методов бережливого производства, проводимых органами местного

самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются План создания образца бережливого производства «Бережливый детский сад», протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ.