

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 15»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.12.2023 № 269
Заведующий МБДОУ № 15
_____ С.Г. Красникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Красникова Светлана Геннадьевна, заведующий
Сертификат: 00f4fa7eff78a7fabf1f12562af566b7f4
Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о подаче и реализации предложений по улучшениям
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 15»

Курск
2023

Положение о подаче и реализации предложений по улучшениям в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599);

– Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15».

1. Общие положения

1.1. Положение вводится как инструмент вовлечения персонала в процесс постоянного совершенствования деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее - ДОУ), изменения корпоративной культуры, направленное на неприемлемость потерь времени и ресурсов, повышение инициативности и ответственности за результат.

1.2. Положение определяет общие требования к предложениям по улучшениям, порядок подачи и рассмотрения предложений по улучшениям, формы поощрения и стимулирования участников процесса подачи и реализации предложений по улучшениям, отчетность.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников ДОУ.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

автор - работник/работники ДОУ, творческим трудом которого(ых) создано предложение по улучшению;

предложение по улучшению - предложение работника / работников ДОУ, направленное на улучшение (повышение результативности и эффективности) его (их) деятельности, межструктурного взаимодействия посредством организационных методов, реализуемых оперативно и без существенных финансовых затрат;

рабочая группа по рассмотрению предложений по улучшениям - группа работников ДОУ, определенная приказом и ответственная за рассмотрение ППУ, организацию и контроль внедрения принятых предложений по улучшениям в ДОУ.

3. Обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются сокращения:

- ППУ - предложение по улучшению;

- рабочая группа по рассмотрению предложений по улучшениям - группа работников, ответственная за рассмотрение ППУ, организацию и контроль внедрения принятых предложений по улучшениям в ДОУ (рабочая группа по ППУ).

4. Общие требования к предложениям по улучшениям

4.1. Предложениями по улучшениям признаются предложения, являющиеся полезными для ДОУ и способствующие:

- улучшению качества образования;
- повышению уровня безопасности;
- снижению «потерь» и экономии ресурсов;
- улучшению организации рабочего места и условий труда;
- улучшению качества выполняемых работ;
- оптимизации процессов, в том числе сокращению времени протекания процессов.

4.2. Не признаются в качестве ППУ предложения:

- однотипные (поданные ранее в том же структурном подразделении);
- ухудшающие экологическую обстановку;
- выполняемые по распоряжению руководства;
- являющиеся требованиями нормативных документов;
- снижающие надежность, долговечность и другие показатели качества оборудования;
- являющиеся констатацией общеизвестных фактов;
- требующие существенных финансовых затрат и не влекущие существенных улучшений;
 - влекущие за собой нарушения техники безопасности.

4.3. Руководство деятельностью по организации подачи и реализации ППУ в ДОУ осуществляют заместитель заведующего ДОУ.

заместитель заведующего ДОУ:

- вовлекают персонал в процесс улучшений;
- осуществляют помощь в оформлении ППУ в части формулировок;
- участвуют в организации работы по подаче ППУ;
- отслеживает исполнение плана мероприятий по реализации ППУ;
- оформляет документы на выплату вознаграждений авторам, другим работникам, содействующим реализации ППУ;
- информирует работников ДОУ о состоянии и проблемах подачи и реализации ППУ.

4.4. Для направления творческой активности работников на решение актуальных задач по выявлению «узких мест» в организации работы рекомендуется заместителям заведующего ДОУ к началу учебного года составлять перечень «узких мест», требующих улучшений.

4.5. Анализ работы по подаче и реализации ППУ в структурных подразделениях ДОУ осуществляют рабочие группы по ППУ на своих заседаниях не реже одного раза в квартал.

4.5. Рабочая группа по ППУ формируется в ДОУ. В состав рабочей группы могут входить работники ДОУ. Руководителем рабочей группы является работник ДОУ, назначенный приказом заведующего.

5. Порядок подачи предложений по улучшениям

5.1. Предложение по улучшению оформляется на бланке заявления на предложение по улучшению (форма бланка ППУ) согласно Приложению 1.

Бланки заявления на предложение по улучшению расположены в электронном виде на официальном сайте ДОУ в разделе «Бережливый детский сад».

5.2. В бланке заявления на ППУ автор указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- должность;
- структурное подразделение;
- название предложения по улучшению;
- предполагаемую область улучшений;
- описание проблемы (текущего состояния);
- метод решения проблемы;
- дату подачи предложения по улучшениям.

Авторская подача подтверждается подписью.

5.3. При заполнении заявления должны выполняться следующие требования:

- название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию;
- описание проблемы не должно указывать на способ решения проблемы, а должно фокусироваться на тех негативных последствиях, которые возникают при такой организации процесса;
- описание метода решения проблемы должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического осуществления без дополнительных пояснений;
- при необходимости к заявлению могут прилагаться графические материалы, расчеты, фотоматериалы;
- графические материалы располагаются на бланке заявления после описания или оформляются на отдельных листах, являющихся приложениями к заявлению, о чем производится запись в разделе «Приложения».

5.4. Предложение по улучшению передается руководителю рабочей группы по ППУ.

6. Порядок рассмотрения предложений по улучшениям

6.1. Рассмотрение предложений и их оценка осуществляется рабочей группой по ППУ.

6.2. При рассмотрении заявлений рабочей группой по ППУ определяется объект улучшения. В зависимости от содержания возможны следующие объекты улучшения:

- улучшение качества образования;
- повышение уровня безопасности;
- снижение «потерь» и экономия ресурсов;
- улучшение организации рабочего места и условий труда;
- улучшение качества выполняемых работ;
- оптимизация процессов, в том числе сокращение времени протекания процессов.

6.3. Рабочая группа по ППУ оценивает соответствие ППУ требованиям пунктов раздела 4 и принимает одно из следующих решений:

- принять к реализации (при необходимости разработать план мероприятий);
- отправить на доработку (с указанием причины);
- отклонить (с указанием причины отклонения).

Оценка рабочей группы по ППУ является окончательной.

Рабочая группа по ППУ:

- в случае принятия предложения к реализации указывает в бланке ППУ ответственного и сроки исполнения;
- в случае отклонения предложения указывает причины отклонения;
- в случае отправки на доработку назначает ответственного и сроки (Приложение 2).

6.4. Если поданное заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, но содержит полезные идеи, которые при доработке и переоформлении могут дать положительный эффект, рабочая группа по ППУ вправе обратиться к соответствующим работникам с просьбой об оказании помощи автору (авторам) в надлежащем оформлении заявления.

6.5. После проведения заседания рабочей группы по ППУ в протоколе делается соответствующая запись о статусе принятия или отклонения предложения.

6.6. Информация об итогах рассмотрения предложений по ППУ доводится до авторов рассмотренных заявлений в течение 3-х рабочих дней руководителем рабочей группы по ППУ.

6.7. Реализация ППУ производится в соответствии со сроками, указанными в протоколе заседания рабочей группы по рассмотрению ППУ. Предложение считается реализованным и внедренным при условии достижения результатов от внедрения и соблюдения указанных в протоколе сроков. После реализации исполнитель ППУ информирует руководителя рабочей группы о результатах внедрения.

7. Формы поощрения и стимулирования участников процесса подачи и реализации предложений по улучшениям

7.1. С целью поощрения и стимулирования участников процесса подачи и реализации ППУ в ДОУ применяются материальные и нематериальные формы поощрения.

7.2. К материальным формам поощрения относится премирование, начисляемое к заработной плате работника. Размер премии устанавливается на основании решения Комиссии по установлению стимулирующих выплат, надбавок и премированию работников учреждения в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15».

7.3. К нематериальным формам поощрения относятся:

- награждение Почетной грамотой;
- объявление благодарности от заведующего ДОУ за участие и достижение результатов в системе постоянного улучшения;
- награждение Благодарственным письмом.

8. Отчетность

8.1. Отчетные данные по подаче и реализации ППУ изображаются в виде графика «Динамика работы с ППУ» по итогам календарного года.

8.2. График «Динамика работы с ППУ» по итогам календарного года размещается на официальном сайте ДОУ в разделе «Бережливый детский сад».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Комитет образования города Курска
 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад комбинированного вида № 15»

Бланк предложения по улучшениям
(заполняется автором)

1. Автор (авторы) предложения по улучшению		
ФИО	Должность	Дата подачи ППУ
2. Название предложения по улучшению		

3. Предполагаемая область улучшений (подчеркнуть):

- улучшение качества образования;
- повышение уровня безопасности;
- снижение «потерь» и экономия ресурсов;
- улучшение организации рабочего места и условий труда;
- улучшение качества выполняемых работ;
- оптимизация процессов, в том числе сокращение времени протекания процессов.

4. Описание проблемы (текущее состояние)

5. Метод решения проблемы (текст, рисунок, схема)

Подпись:

Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 15»

Протокол

заседания рабочей группы по рассмотрению ППУ от _____

(заполняется руководителем рабочей группы)

Присутствовали:

Повестка дня: Рассмотрение ППУ за период с _____ по _____

Слушали: Информацию автора (ов) ППУ (ФИО) по поданным ППУ за период с _____ по _____ в количестве ___ ед.

Предложение (я) направлено (ны) на:	
улучшение качества образования	
повышение уровня безопасности	
снижение «потерь» и экономию ресурсов	
улучшение организации рабочего места и условий труда	
улучшение качества выполняемых работ	
оптимизацию процессов, в том числе сокращение времени протекания процессов	

Решили:

принять к реализации	
отправить на доработку (указать причину)	
отклонить (указать причину)	
Ответственный за реализацию	Должность
	Срок реализации

Руководитель рабочей группы _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

	Дата	Подпись руководителя рабочей группы
1. Предложение по улучшению реализовано		
2. Предложение по улучшению реализовано		

Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 15»

Протокол

заседания рабочей группы

по рассмотрению реализованных ППУ от _____

Присутствовали:

Повестка дня: Рассмотрение реализованных ППУ.

Слушали: Информацию руководителя рабочей группы (ФИО) о реализованных ППУ в количестве __ед. Протокол заседания рабочей группы от _____ по рассмотрению ППУ прилагается.

Решили: В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» (утверждено приказом от 01.02.2017 № 24) и на основании протокола от _____ направить заведующему МБДОУ № 15 предложения о выплатах стимулирующего характера за ППУ работникам, реализовавшим ППУ:

№ ППУ	Дата подачи ППУ	Должность автора ППУ	ФИО автора ППУ	Название ППУ
1.				
2.				
3.				
...				
..				

Руководитель рабочей группы _____ / _____