

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета МБДОУ № 15  
протокол  
от «\_\_\_» августа 2023 г. № \_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 15  
от «\_\_\_» августа 2023 г. № \_\_\_  
Заведующий МБДОУ № 15  
\_\_\_\_\_ С.Г.Красникова

**Положение  
о рабочей программе  
образовательной деятельности  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 15»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат [00fdd61f95b1338862b84510030859e503](#)  
Владелец Красникова Светлана Геннадьевна  
Действителен 03.03.2023 по 26.05.2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. 08.11.2022 года);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2023 года);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МБДОУ № 15 от 13.12.2016 г. № 708 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по следующим областям:  
«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»,  
«Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Рабочая программа входит в состав документов образовательной программы дошкольного образования.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Цель Программы - обеспечение целостности и четкой системы планирования воспитательно-образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Рабочая программа конкретизирует цели и задачи, определяет объём и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники; оптимально распределяет время по темам; активизирует познавательную деятельность воспитанников, их развитие.

## **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15» (далее – МБДОУ № 15) и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие образовательной программе учреждения.

3.3. Рабочая программа составляется воспитателем, узкими специалистами по всем разделам образовательной деятельности, кружкам, объединениям дополнительного образования.

## **4. Структура и составляющие рабочей программы**

4.1. Структуру рабочей программы составляют следующие компоненты:

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Основные цели и задачи реализации программы. 1.3. Планируемые результаты реализации программы. Содержательный раздел.

1.3. Календарно -тематическое планирование

1.4. Формы, способы, методы и средства реализации программы.3.Организационный раздел.

3.1. Учебный план.

3.2. Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

4.2. Титульный лист рабочей программы содержит:

- Принято на заседании педагогического совета МБДОУ № 15 протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_
- Утверждено приказом МБДОУ № 15 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ № 15 \_\_\_\_\_ С.Г.Красникова
- название рабочей программы;
- срок реализации;
- фамилия, имя, отчество педагога;
- город, год.

4.5. Пояснительная записка включает в себя:

- Сведения о нормативно-правовых документах, на основе которых разработана рабочая программа;
- Описание разделов.

4.6. Календарно–тематический план

4.6.1. Под календарно-тематическим планом понимается последовательное тематическое планирование педагогом дошкольного образования части содержания рабочей программы образовательной деятельности на учебный год по образовательным областям или направлениям.

4.6.2. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название, последовательность изложения тем, задачи.

4.6.3. Проектирование содержания образования на уровне занятий осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

4.7. Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

4.7.1. В разделе указываются необходимые для реализации программы оборудования для групповых и индивидуальных занятий, расходные материалы, инвентарь, технические средства обучения. Педагог дошкольного образования указывает перечень методической литературы для реализации рабочей программы.

## **5. Требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 - 14 пт.

## **6. Сроки реализации Положения**

- 6.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **7. Контроль**

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов МБДОУ № 15.
- 7.3. Ответственность за контроль по реализации рабочей программы возлагается на администрацию ДОУ.