



ПРОЕКТ «ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН»



муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №15»

Оптимизация процесса планирования мероприятий в ДОУ



Курск, 2024



Команда проекта



Красникова С.Г.,
заведующий МБДОУ №15 –
владелец проекта.



Конарева О.Ю., заместитель
заведующего по учебно-
воспитательной работе -
руководитель проекта.



Бондаренко Е.Ю.,
старший воспитатель.



Калюжная А.А.,
педагог-организатор.





Краткое описание проекта



В 2023-2024 учебном году при планировании мероприятий на месяц у нас появился ряд проблем:

- неравномерное распределение мероприятий;
- сложность внесения изменений в план;
- отсутствие четкой и наглядной модели планирования мероприятий;
- перегрузка педагогических работников в связи с накладками в планировании.

В следствии этого мы столкнулись со срывами ряда мероприятий. Проанализировав ситуацию с целью выявления причин данных проблем, пришли к выводу о необходимости создания унифицированной формы планирования мероприятий.

Командой проекта был разработан макет стенда. Готовый стенд установили рядом с методическим кабинетом.

Благодаря разработке стенда был решен ряд задач:

- равномерное распределение мероприятий на месяц,
- возможность «безболезненного» внесения изменений в план,
- возможность самостоятельного внесения педагогами в план незапланированных мероприятий,
- уменьшение времени протекания процесса планирования мероприятий.

Таким образом, данный оптимизированный процесс оказывает высокий положительный эффект на деятельность ДООУ в целом.





ПАСПОРТ ПРОЕКТА:

"Оптимизация процесса планирования мероприятий в ДОУ"



| ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ | | | КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА |
|---|--------------------|--------------------|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ЦЕЛИ | ТЕКУЩИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ | ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ | |
| <p>ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА Клиенты процесса: воспитатели, педагоги МБДОУ №15 Периметр проекта: методический кабинет ДОУ Владелец проекта: С.Г. Красникова, заведующий МБДОУ №15. Границы процесса: от сбора информации, планирования мероприятий и до составления расписания на месяц. Руководитель проекта: Конарева О.Ю., заместитель заведующего по УВР Команда проекта: Калюжная А.А., педагог – организатор, Бондаренко Е.Ю., старший воспитатель.</p> | | | <p>ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА Ключевой риск — срыв мероприятий при совпадении по времени и дате проводимых в ДОУ мероприятий. Проблемы: - отсутствие четкой и наглядной модели планирования мероприятий на месяц; - неравномерное распределение мероприятий; - сложности внесения изменений в план мероприятий.</p> |
| <p>Время протекания процесса планирования мероприятий уменьшено на 1 ч. 50 мин. в месяц (ч., мин. в месяц)</p> | | | |
| <p>Плановый эффект:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование по дате и времени планируемых мероприятий с помощью стенда планирования мероприятий. 2. Создание унифицированной формы планирования. 3. Равномерное распределение мероприятий на весь период. 4. Возможность беспрепятственного внесения в план мероприятий изменений. | | | <p>1. Старт проекта — 24.06.2024 г. 2. Диагностика и целевое состояние: - разработка карты текущего состояния процесса — 25.06.2024г. - анализ — 26.06.2024 - 04.07.2024гг. - разработка карты целевого состояния процесса — 05.07.2024г. - совещание по защите подходов внедрения — 23.07.2024 г. 3. Внедрение улучшений - 02.09.2024 г. - приобретение и установка стенда; - разработка инструкций по использованию стенда планирования мероприятий, проведение консультаций. 4. Закрепление результатов и закрытие проекта—28.08.2024-03.10.2024 г. - проведение анализа и контроля правильного использования стенда; - завершающее совещание – 03.10.2024 г. Общая продолжительность проекта —24.06.2024 г – 03.10.2024 г.</p> |

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик проекта

Заведующий МБДОУ №15

Красникова С.Г.

«24» июня 2024 г.

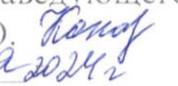


Руководитель проекта

Заместитель заведующего по УВР

Конарева О.Ю.

«24» июня 2024 г.





КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ДОУ



ВПП = 6 ч. 10 мин.

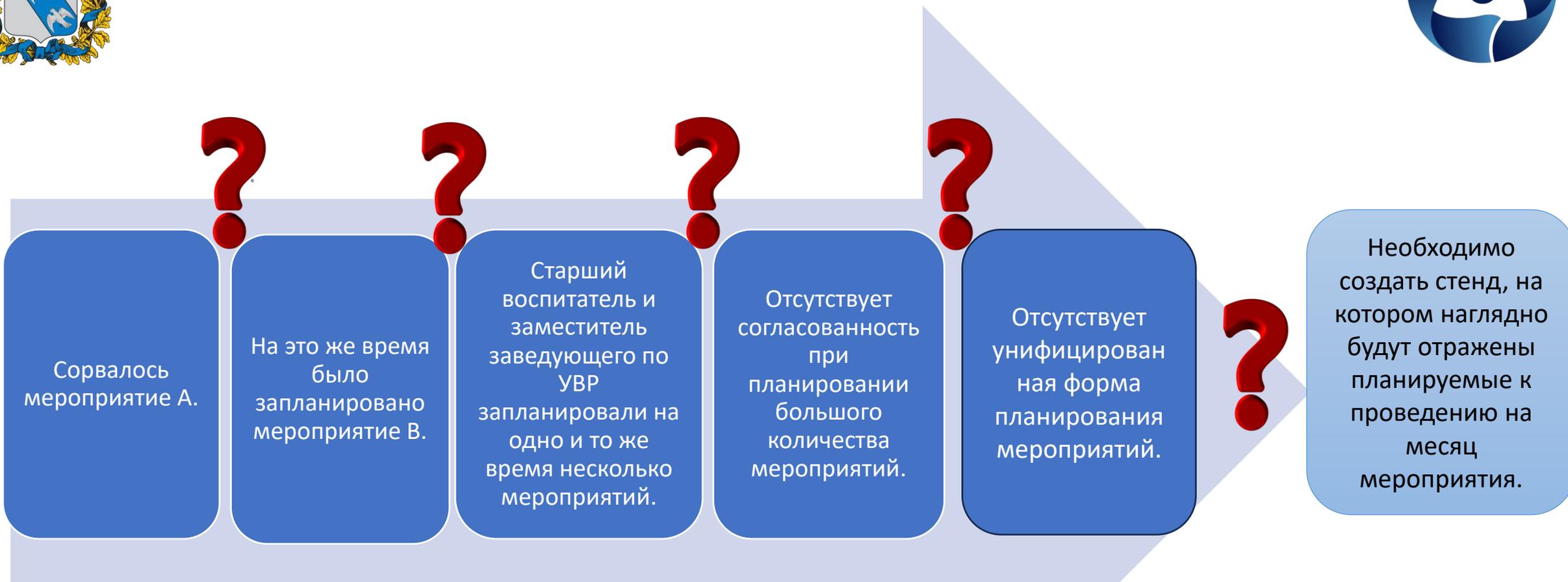
Перечень проблем:

1. Определение свободной даты в связи с отсутствием наглядности занимает много времени.
2. Установленная дата проведения фестиваля, акции и пр. занята.
3. Неравномерно распределены мероприятия на месяц (На один день запланировано несколько мероприятий или на неделе не запланированы мероприятия).
4. Невозможность самостоятельного внесения мероприятий в план.
5. Перегрузка педагогических работников в связи с накладками в планировании мероприятий.
6. Корректировка плана требует дополнительного перепечатывания.





Метод «5 почему»





КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ДОУ



ВПП = 4 ч. 20 мин.

Перечень улучшений:

1. Определение свободной даты занимает меньше времени.
2. Определение установленной даты для проведения фестиваля, акции и пр. занимает меньше времени.
3. Наглядно видны дни, в которые запланировано несколько мероприятий, а также те дни, где запланированные мероприятия отсутствуют.
4. Возможность самостоятельного внесения педагогами в план незапланированного мероприятия.
5. Снижен уровень перегрузки педагогических работников в связи с равномерным распределением мероприятий.
6. «Безболезненная» корректировка плана, которая не требует использования дополнительных ресурсов.



План мероприятий по проблемам



| п/п | Проблема | Причина | Планируемые мероприятия | Влияние на результат | ФИО, должность ответственного | Срок |
|-----|---|--|--|--|---|---------------------------|
| 1 | Определение свободной даты занимает много времени | Отсутствие наглядности в планировании | Разработка, изготовление, установка и оформление стенда планирования мероприятий | Визуализация процесса планирования поможет сократить время протекания процесса | Калюжная А.А., педагог-организатор, Бондаренко Е.Ю., старший воспитатель | 02.08.2024 - 10.09.2024г. |
| 2 | Установленная дата проведения фестиваля, акции и пр. занята | Невозможно перенести те мероприятия, которые запланированы не на уровне ДОУ | | Исключены накладки при планировании мероприятий | | |
| 3 | Неравномерно распределены мероприятия на месяц | Отсутствие наглядности в планировании не позволяет равномерно распределить мероприятия | | Более равномерное распределение планируемых мероприятий | | |
| 4 | Невозможность самостоятельного внесения мероприятий в план | Нет возможности быстро определить свободные даты для переноса мероприятия | | Возможно без проблем и быстро внести изменения в план мероприятий | | |
| 5 | Перегрузка педагогических работников | Накладки в плане мероприятий | | Отсутствие накладок позволит отчасти разгрузить педагогических работников | | |
| 6 | Корректировка плана требует его дополнительного перепечатывания | Печатная форма плана мероприятий | | Возможность корректировки без перепечатывания | | |



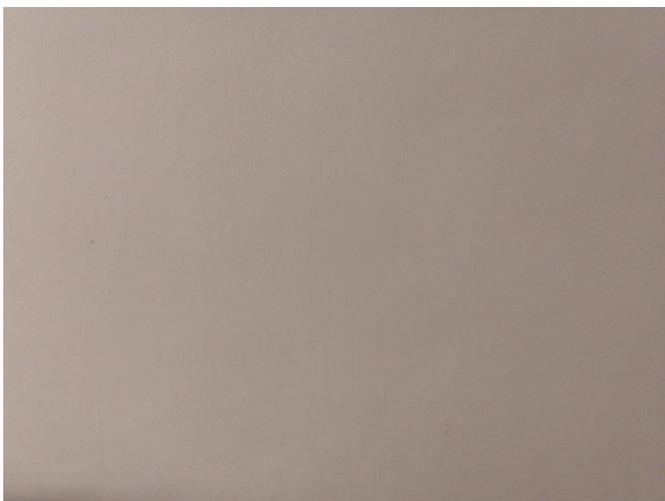
Степень влияния на результат: ■ высокая, ■ средняя, ■ низкая



Эффективное решение №1



Проблема



Отсутствует единая, наглядная и легко корректируемая модель планирования мероприятий в ДОУ

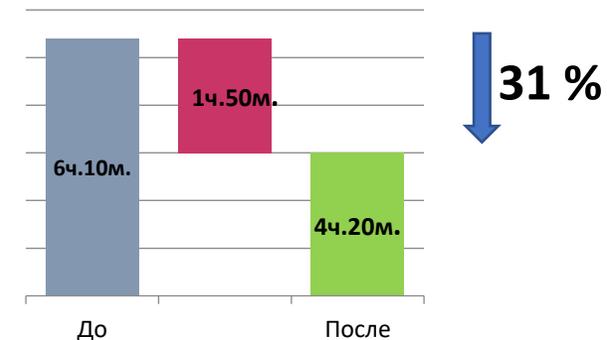
Решение



Создание стенда планирования мероприятий

Результат

Уменьшение времени на равномерное распределение мероприятий на месяц (ч., мин.)

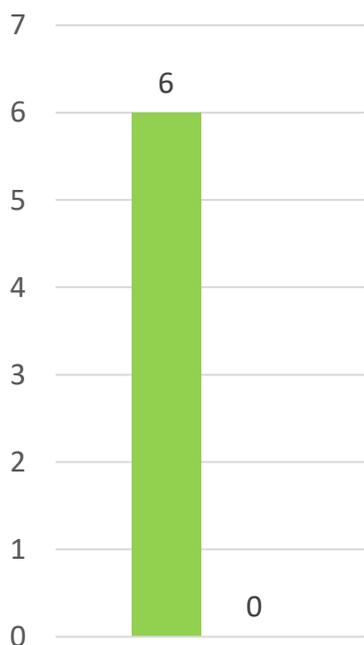




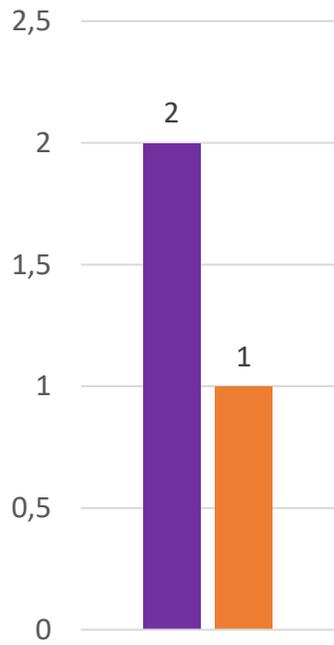
Итоги реализации проекта



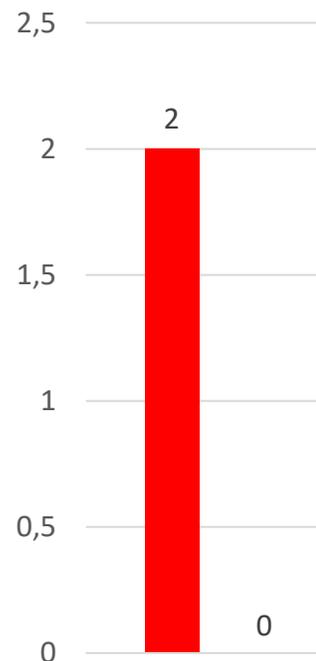
Сокращение случаев наложения нескольких мероприятий на одну и ту же дату и время



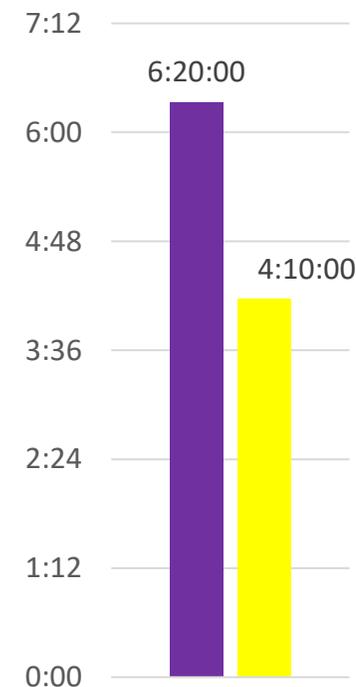
Сокращение случаев отсутствия на протяжении трех и более дней планируемых мероприятий



Сокращение случаев проведения одним и тем же педагогом нескольких мероприятий в день



Сокращение времени протекания процесса планирования мероприятий



■ 01.09.23-30.09.23 до
■ 01.09.23-30.09.24 после

■ 01.09.23-30.09.23 до
■ 01.09.23-30.09.24 после

■ 01.09.23-30.09.23 до
■ 01.09.24-30.09.24 после

■ 01.09.23-30.09.23 до
■ 01.09.2-30.09.2 после



Достижение целевых показателей

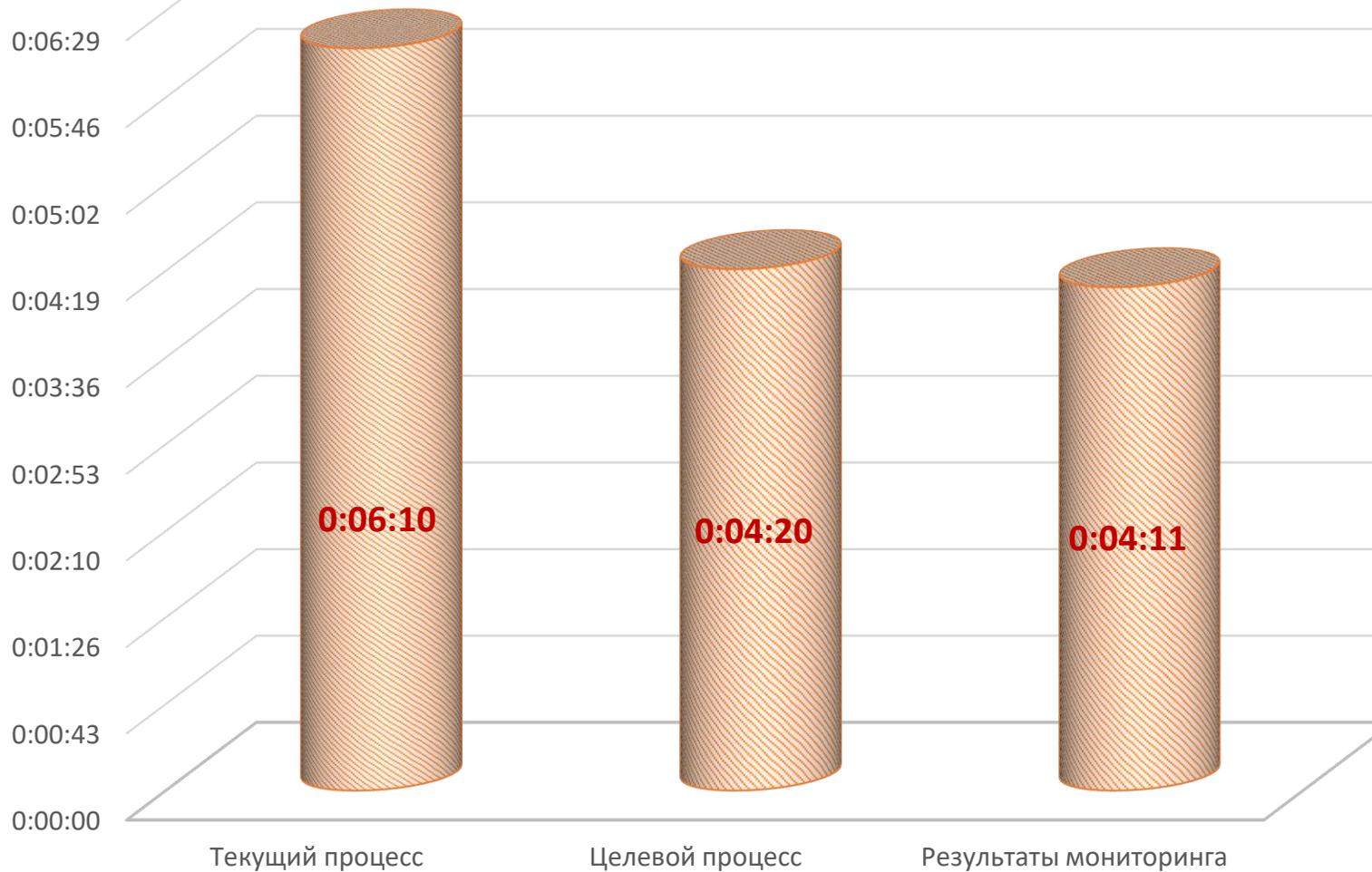


| Показатель | Текущее состояние | Целевое состояние | Результат |
|---|---|--|-------------------------|
| 1. Время протекания процесса планирования мероприятий уменьшено | 6 ч. 10 мин. | 4 ч.20 мин. | Уменьшено на 1ч.50 мин. |
| 2. Создание унифицированной формы планирования. | Отсутствие единого формата планирования | Создание стенда планирования мероприятий на месяц | + |
| 3. Равномерное распределение мероприятий на месяц. | Отсутствие мероприятий в определенные периоды. | Мероприятия равномерно распределены на весь период. | + |
| 4. Возможность внесения изменений в план мероприятий. | Поиск свободной (удобной) даты затруднен. | Наглядно видны свободные даты. | + |
| 5. Планирование мероприятий на месяц. | Совпадение по времени и дате некоторых проводимых мероприятий | Согласование по дате и времени с помощью стенда планирования мероприятий | + |





ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДОУ.



■ время планирования мероприятий на месяц

Эффективный регион





Стандарты проекта

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на ОКТЯБРЬ

| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|-------------|---------|-------|---------|---------|
| | 1 | 2 | 3 | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 16 | 9 ч 30 мин | 10 ч 00 мин | 15 ч 30 мин |
| | <p><i>Развлечение «Путешествие в осенний лес»</i></p> <p>Музыкальный зал</p> <p>Воспитанники групп № 8, № 11, № 12</p> <p>Усманова Э.А., муз.руководитель, Егорова И.В., педагог-организатор, воспитатели</p> | <p><i>Практическое занятие «Испекли мы каравай»</i></p> <p>Группы № 9, № 10</p> <p>Воспитанники групп № 9, № 10</p> <p>Гренухина А.И., шеф-повар, воспитатели групп № 9, № 10</p> | <p><i>Досу «Хлеб — всему голова»</i></p> <p>Группы № 4, 1, 5, 7, 8, 11, 12</p> <p>Воспитанники групп № 1, 4, 5, 7, 8, 11, 12</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| 10 | 10 ч 00 мин | | 13 ч 00 мин |
| | <p><i>Конкурс чтецов «Красавица-осень»</i></p> <p>Музыкальный зал</p> <p>Воспитанники 3-7 лет</p> <p>Конарева О.Ю., зам. зав. по УВР, воспитатели</p> | | <p><i>Круглый стол «Что можно оптимизировать в детском саду»</i></p> <p>Музыкальный зал</p> <p>Творческая группа МБДОУ № 15, сотрудники МБДОУ № 21</p> <p>Красникова С.Г., заведующий, Спивакова Е.А., специалист по охране труда, Соиникова Т.Ю., воспитатель, Курбатова Я.Ю., воспитатель</p> |





Заключение



Таким образом, мы видим, что при использовании стенда для планирования мероприятий можно добиться следующих результатов:

- легко определить свободную дату, и это занимает меньше времени;
- определение даты проведения фестиваля, акции и пр. занимает меньше времени;
- наглядно видим дни, в которые запланировано несколько мероприятий, а также те дни, где запланированные мероприятия отсутствуют;
- возможность самостоятельного внесения педагогами в план незапланированного мероприятия;
- снижен уровень перегрузки педагогических работников в связи с равномерным распределением мероприятий;
- «Безболезненная» корректировка плана, которая не требует использования дополнительных ресурсов.

