

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 15
протокол от 28 марта 2024 года № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ № 15
от 29 марта 2024 года № ____
заведующий МБДОУ № 15
_____ С.Г. Красникова

СОГЛАСОВАН
на заседании родительского
комитета МБДОУ № 15
протокол от 26.03.2024 № 3

**Изменения в порядок
приема на обучение по образовательным
программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 15»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат [00fdd61f95b1338862b84510030859e503](#)
Владелец Красникова Светлана Геннадьевна
Действителен 03.03.2023 по 26.05.2024

Курск - 2024 год

С целью приведения в соответствие с законодательными актами Российской Федерации, Курской области в сфере образования, в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 19.03.2024 № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758» внести следующие изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15».

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Постановлением Администрации города Курска от 19 марта 2024 года № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 15».»

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.»

3. Пункт 13 читать в следующей редакции:

«13. Заявление о приеме в Учреждение (Приложение № 1) и копии документов, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.»

ФОРМА

**заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Руководителю**

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Прошу принять _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан),

_____ выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____

_____ (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

необходимый режим пребывания ребенка _____

Сведения о втором родителе:

_____ (ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

_____ (информация о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной семье с ребенком)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка _____

В соответствии со ст. 11, 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

Подпись (расшифровка подписи) _____ / _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом МДОО образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка. Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования города Курска.

Подпись (расшифровка подписи) _____ / _____ Дата _____ ».

Приложение № 2
к Порядку приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 15

Журнал

приёма заявлений о приёме в образовательную организацию

Дата заявления	Регистраци онный номер заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Перечень необходимых для приема документов	Перечень дополнител ьных документов:	Подпись заявител я в получен ии расписки
-------------------	---	------------------	-------------	---	---	---

Приложение № 3
к Порядку приема детей на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 15

**Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 15»**

проспект Анатолия Дериглазова, дом 67, г. Курск, 305014,
ОКПО 06098767, ОГРН 116463206236, ИНН/КПП 4632223930/463201001

РАСПИСКА

Я, заведующий МБДОУ № 15, Красникова Светлана Геннадьевна, получила заявление
родителя(законного представителя) _____ о приеме

_____ «_____» _____ 20__ г.р.

в МБДОУ № 15 от «_____» _____ 20__ г., регистрационный номер _____.

Мною получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Заведующий МБДОУ № 15

С.Г. Красникова

«__» _____ 20__ г.

МП

